

Zarządzenie Nr 34/2015

Wójta Gminy Moskorzew

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum.**

Na podstawie § 6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku

zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku w osobach:

1. Pani Monika Moczarska – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 w Moskorzewie i Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 4 w Tarnawej – Górze.
2. Pani Ewa Wójcik – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 w Chlewicach i Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 w Mękarzowie.

**§2**

Zakres zadań dla operatora stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Urzędnikowi Wyborczemu i koordynatorowi gminnemu.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Andrzej Walasek*

**Załącznik do zarządzenia Nr 34/2015**  
**Wójta Gminy Moskorzew**  
**z dnia 21 sierpnia 2015 roku**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanie oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

**WÓJT**  
*Andrzej Walasek*