

**UCHWAŁA NR XIII/60/11
RADY GMINY MOSKORZEW**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zmianami) oraz art. 234 i 236 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz 1240 z późn. zm) Rada Gminy – uchwała, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy opracowuje i przedstawia Radzie Gminy projekt budżetu według trybu pracy określonego niniejszą uchwałą.

§ 2.

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego
- plan rzeczowy zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, przewidywany okres realizacji zadania wraz z kalkulacją,
- projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- przychody i rozchody budżetu gminy w układzie klasyfikacji budżetowej ,
- projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

2. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw), mieszkańcy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Wójta Gminy wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

3. Wnioski wpływające do Urzędu Gminy są rejestrowane i przechowywane w rejestrze wniosków prowadzonym w Sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 3.

1. Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 2 ust.1 opracowywane są na podstawie:

- stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz z uwzględnieniem ewentualnych zmian w roku budżetowym,

2. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

§ 4.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski , a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków – w szczególności dział, rozdział, paragraf- do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz wieloletnia prognozą finansową :

- Radzie Gminy
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania.

2. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6. .

1. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu. Są one podstawą do sformułowania opinii końcowej o projekcie budżetu.

2. Wprowadzenie zmian w projekcie uchwały budżetowej i zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy.

§ 7. .

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego

2. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie do 31 stycznia roku budżetowego Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego ustala budżet gminy. Do dnia uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

3. W uchwale budżetowej plan dochodów i wydatków budżetu Rada Gminy uchwała w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

§ 8.

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- uzasadnienie
- wieloletnią prognozę finansową

§ 9.

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu Gminy, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- przedstawienie opinii komisji stałych Rady Gminy na temat projektu budżetu oraz odczytanie opinii końcowej
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
- dyskusja nad projektem uchwały budżetowej
- głosowanie.

§ 10.

Do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy w ciągu roku, Wójt Gminy załącza w szczególności:

- zestawienie dochodów i wydatków oraz pozostałe załączniki do uchwały budżetowej
- uzasadnienie.

§ 11. .

1. Wójt Gminy w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym przedkłada Radzie Gminy:

1) Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu gminy w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.

2) Sprawozdania roczne z wykonania planu finansowego gminnej instytucji kultury w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

3) Informację o stanie mienia komunalnego w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 pkt.1 Wójt Gminy przedstawia w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. Sprawozdanie finansowe Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy w terminie do 31 maja roku następującego po roku budżetowym.

§ 12.

Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

§ 13.

Przy sporządzaniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywane będzie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu powinno się uwzględnić następujące punkty:

- 1) Odczytanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium,
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu,
- 3) Odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium
- 4) Dyskusja
- 5) Podjęcie uchwały

§ 14.

Traci moc uchwała Nr 78/X/99 Rady Gminy Moskorzew z dnia 13 listopada 1999 r.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Paluch

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Główne zmiany, to przede wszystkim określenie nowego terminu uchwały budżetowej. Nowa ustawa wymaga dołączenia do projektu uchwały budżetowej uzasadnienia zamiast objaśnień. Kolejną zmianą jest rezygnacja z dołączania do projektu uchwały budżetowej informacji o stanie mienia komunalnego, która od 2011 roku będzie składana wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok poprzedni.

Zmiany występują także w zakresie upoważnień, jakie mogą zawierać się w uchwale budżetowej oraz w zakresie załączników. (załącznik „limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne” oraz upoważnienia w zakresie zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć oraz z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których płatności wykraczają poza rok budżetowy, mają być zawarte w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Paluch