

**OGŁOSZENIE**

Wójt Gminy Moskorzew ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - **Skarbnik Gminy**.

Wymiar czasu pracy - 1 etat

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 4) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- 7) spełnienie jednego z poniższych kryteriów:
  - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
  - ukończonej szkoły średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
  - wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustaw i rozporządzeń z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz praktyki funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek sektora finansów publicznych,
- 2) odporność na stres i wysokie poczucie odpowiedzialności,
- 3) komunikatywność, dyspozycyjność i operatywność,
- 4) umiejętność posługiwania się komputerem i obsługi programów niezbędnych do obsługi budżetu gminy (m. in.: Word, Excel, Bestia, System Finansowo- Bankowy),

- 5) znajomość nowoczesnych technik zarządzania finansami,
- 6) dokładność, skrupulatność i umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem.

### **3. Zakres wykonywanych działań na stanowisku:**

- przygotowywanie materiałów o stanie finansów gminy (w szczególności wieloletnie projekty i jej kondycji finansowej) będące podstawą określenia zarówno kierunków polityki społecznej i gospodarczej jak również polityki finansowej Gminy
- opracowywanie corocznych projektów budżetu gminy oraz sprawozdań z ich realizacji a także zmian w ciągu roku,
- prowadzenie racjonalnej gospodarki budżetowymi oraz pozabudżetowymi środkami finansowymi,
- opracowywanie analizy gospodarki finansowej gminy, polityki podatkowej, zarządzania długiem publicznym, polityki finansowo-inwestycyjnej
- kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
- kierowanie pracą Referatu Finansowego,
- sporządzenie sprawozdawczości budżetowej,
- wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.

4. W miesiącu maj 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Moskorzew w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopie świadectwa pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- kwestionariusz osobowy (do pobrania w Urzędzie Gminy),
- oświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska wydane przez lekarza medycyny pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Moskorzew z dopiskiem „nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze - Skarbnik Gminy” w terminie do dnia **16.07.2015 wyłącznie do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne (życiorys (CV), list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą „**wyrażam zgodę na**

przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych". Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu konkursu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.moskorzew.bip.gmina.pl](http://www.moskorzew.bip.gmina.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Moskorzew, 29.06.2015

WOJT  
*Andrzej Walasek*