

**WNIOSEK
O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
DLA PRACOWNIKA**

1. Imię i nazwisko pracownika:, stanowisko:
2. Imię i nazwisko pracownika:, stanowisko:
3. Imię i nazwisko pracownika:, stanowisko:

Referat/komórka organizacyjna Urzędu:

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji zadań powierzonych zakresem czynności.

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy*:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub kradzieży)
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja wniosku przez Wójta Gminy Moskorzew.

Moskorzew, dnia

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Moskorzew)

* odpowiednie podkreślić

WÓJT
Andrzej Walasek

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

zdjęcie	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO	Ważna na rok wystawienia	
	NR	Ważność legitymacji przedłuża się na rok:	
(podpis posiadacza legitymacji)	Pan/Pani	(miejsce na pieczętkę)	(miejsce na pieczętkę)
		20..... r.	20..... r.
		(miejsce na pieczętkę)	(miejsce na pieczętkę)
jest pracownikiem Urzędu Gminy w Moskorzewie	zatrudnionym na stanowisku:	20..... r.	20..... r.
		(miejsce na pieczętkę)	(miejsce na pieczętkę)
		20..... r.	20..... r.

Opis:

Legitymacja dwustronna o wymiarach 74 x 100 mm, wykonana na papierze sztywnym w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.


WÓJT
Andrzej Walasek

.....
Pieczęćka Urzędu Gminy w Moskorzewie

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 19/2021
Wójta Gminy Moskorzew
z dnia 28 kwietnia 2021 r.

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W MOSKORZEWIE

Lp.	WYDANIE				ZWROT		
	Nazwisko i imię	Nr legitymacji	Data wydania legitymacji	Podpis otrzymującego	Data zwrotu legitymacji	Przyczyna zwrotu	Podpis zwracającego

WÓJT

Andrzej Walasek