

**Zarządzenie Nr 18/2018
Wójta Gminy Moskorzew
z dnia 24 lipca 2018 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy Moskorzew**

Na podstawie § 2 ust. 2 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Moskorzewie – Panią Karolinę Kuśmierską.

§ 2

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu Gminy w Moskorzewie jest system tradycyjny.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2011 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Moskorzew.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Walasek