

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy
w Moskorzowie dokonujących czynności kontrolnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 713 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy w Moskorzowie, które są niezbędne przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Moskorzew lub upoważniona przez niego osoba na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem Urzędu Gminy w Moskorzowie i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych, w zakresie wskazanym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi pracownik ds. kadr Urzędu Gminy w Moskorzowie według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
 - zmiany danych osobowych,
 - upływu terminu ważności,
 - zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza budynkiem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 3

Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez pracownika ds. kadr Urzędu Gminy w Moskorzowie w przypadku:

- ustania stosunku pracy,
- zawieszenia w czynnościach służbowych,
- otrzymania urlopu bezpłatnego, w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wychowawczego,
- innej niewymienionej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.

§ 4

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zdarzenia poinformować o tym komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 5. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 5.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla jej wydania.
4. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją wystawiającemu.

§ 5

1. Legitymacje są numerowane wg kolejności wydawania cyfrą arabską i rokiem wydania.
2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w otoku: „Urząd Gminy Moskorzew”.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Moskorzew.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Walasek